

Licenciado:

**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 5390-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 1049-2020**, correspondiente del **5 al 30 de noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE: **1904234110**; Serie: **FFA53D64**

**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa;
- d) Apoyar en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios;
- e) Apoyar en la Elaboración de NPG en el Sistema de Guatecompras;
- f) Apoyar en la conformación de expediente para pago de adquisiciones por medio de procesos de cotización
- g) Otras actividades afines al contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de bases bajo la modalidad de evento de compra directa por oferta electrónica el proceso de adquisición de cupones de combustible para la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la elaboración de bases bajo la modalidad de evento de compra directa por oferta electrónica el proceso de adquisición computadoras de escritorio para uso de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la elaboración de bases y adjudicación bajo la modalidad de evento de compra directa por oferta electrónica el proceso de adquisición de mobiliario de oficina para uso de la Dirección General de las Artes
- d) Se apoyó en la elaboración de bases y adjudicación bajo la modalidad de evento de compra directa por oferta electrónica el proceso del Servicio de mantenimiento y reparación de la Escuela de Arte y Conservatorio Regional de música Eulalio Samayoa y el Centro Cultural de Escuintla de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la elaboración de bases y adjudicación bajo la modalidad de evento de compra directa por oferta electrónica el proceso de mobiliario de oficina para uso de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración de bases y adjudicación bajo la modalidad de evento de compra directa por oferta electrónica el proceso de equipos eléctricos para uso de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la coordinación de logística para el traslado de fotocopiadoras hacia el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Centro Intercultural de Quetzaltenango para uso en el marco de APOYARTE a cargo del Departamento de Apoyo a la Creación de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la elaboración de bases y adjudicación bajo la modalidad de evento de compra directa por oferta electrónica el proceso de instrumentos y equipo de sonido para uso de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la elaboración de bases y adjudicación bajo la modalidad de evento de compra directa por oferta electrónica el proceso de armarios y estanterías para uso de la Dirección General de las Artes.
- j) Se apoyó en la elaboración de bases y adjudicación bajo la modalidad de evento de compra directa por oferta electrónica el proceso de equipo educacional para uso de la Dirección General de las Artes.

  
Jorge Andrés Echeverría Alvarado

  
Vo. Carlos Alberto Ojeda Monterroso  
Jefe Sección de Compras en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes